

# Schoolgids

2024 - 2025





# Inhoudsopgave

	<u>Pag.</u>		<u>Pag.</u>		
<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>	<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Externe oriëntatie</b>	<b>30</b>
1.1	Voorwoord	3	6.1	Jeugdgezondheidszorg (CJG en schooltandarts)	30
1.2	PCBO Rotterdam Zuid	4	6.2	Passend onderwijs / PPO Rotterdam	31
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>De School</b>	<b>5</b>	6.3	Onderwijs Zorg Overleg	32
2.1	Schooltijden en vrije dagen	5	6.4	Schoolmaatschappelijk werk	32
2.2	Het team en mailadressen	6	6.5	Fysiotherapie	32
2.3	Schoolregels	7	6.6	Logopedie	33
2.4	Onderwijstijd	8	6.7	Peutergym en peuterdans	33
2.5	Algemene zaken	9/10	6.8	Techniek	33
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contactgegevens</li><li>• Excursies</li><li>• Fietsen</li><li>• Schoolmaterialen</li><li>• Goede doelen project</li><li>• Mobieltjes</li><li>• Schoolmedia</li><li>• Verjaardagen</li></ul>		6.9	BSO De Droomplaats	34
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Het kind centraal</b>	<b>11</b>	<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Bedrijfsvoering</b>	<b>34</b>
3.1	Kerdoelen	11	7.1	Protocollen	34
3.2	Informatie kleutergroepen	11		<ul style="list-style-type: none"><li>• Hoofdluisprotocol</li><li>• Protocol Media</li><li>• Medicijnprotocol</li></ul>	
3.3	Vak- en Vormingsgebieden	12	7.2	Sociaal veiligheidsbeleid	35
3.4	De leerstof	13	7.3	Geldzaken	35
3.5	Brede ontwikkeling	15		<ul style="list-style-type: none"><li>• Ouderbijdrage</li><li>• Schoolreisje/kamp</li></ul>	
3.6	Burgerschapsvorming	15	7.4	Schoolverzuim	35
3.7	Leerlingenraad	16	7.5	Verzekering	36
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Ouders als partner</b>	<b>17</b>	7.6	Jaarplanner	37/38
4.1	Ouderbetrokkenheid 3.0	17			
4.2	Medezeggenschapsraad	18			
4.3	De ouderraad	19			
4.4	Rechten en plichten van ouders	19			
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Vakmanschap en meesterschap</b>	<b>22</b>			
5.1	Kwaliteitsbeleid	22			
5.2	Leerlingenzorg	23			
5.3	Resultaatgerichtheid	26			
5.4	Speciale voorzieningen	29			



# Hoofdstuk 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

U heeft zojuist de schoolgids van CBS Het Waterschip opengeslagen. Als directeur van de school aan mij de eer het welkom van de schoolgids te schrijven. Deze schoolgids is een document waarin u allerlei wetenswaardigheden van de school kunt lezen. Wij vertellen u wie wij zijn, waar wij voor staan, wat wij doen en hoe wij werken.

De basisschooltijd is een belangrijk stuk van het leven, voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er dezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind zo'n 8000 uren toe aan de zorg van de juffen en meesters van onze school. Dat is een behoorlijk deel van een kinderleven. Samen met de kinderen, u als ouders, de ouderraad, de medezeggenschapsraad, de ouderregiegroep en het team maken we de school tot wat het is, *“een gemeenschap waarin kinderen uitgedaagd worden om te leren van en met elkaar”*

De kinderen van Het Waterschip verdienen goed onderwijs en daar zetten wij ons graag voor in. De sfeer op school, goed omgaan met jezelf en je klasgenoten, zelfstandig zijn en leren samenwerken zijn belangrijke dingen om te leren. Zo kunnen kinderen tot bloei komen en zich verder ontwikkelen.

Wij gebruiken het Christelijk geloof als inspiratiebron voor ons dagelijks onderwijs.

Een eigentijds aanbod en leren op het niveau dat bij je past, zodat je het beste uit jezelf kunt halen. Dit zijn allemaal zaken waar wij ons iedere dag weer voor inspannen. Graag doen wij dit samen met ouders. Het samen denken over de zorg en het onderwijs aan kinderen, samen bouwen aan het Waterschip, dat is goed voor de kinderen. We doen het met ouders, leerlingen en teamleden samen op onze school.

Heeft u interesse in Het Waterschip? Maak gerust een afspraak. Wij vertellen u dan meer over de dagelijkse praktijk en laten u dat met een rondleiding zien, zodat u de sfeer kunt proeven. Leren en lekker in je vel zitten, dat is belangrijk. *Als een kind zich goed voelt, komt het tot leren.* U bent van harte welkom.

Namens het schoolteam,

Lianne Vlendré, directeur CBS Het Waterschip



## 1.2 PCBO Rotterdam Zuid



### Voorwoord door het bestuur

Welkom op CBS Het Waterschip, een PCBO-school.

PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuid met 24 basisscholen, 11 eigen peuterspeelzalen, 3 kindcentra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling.

Wij zien school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt.

Onze leerkrachten noemen we 'hartwerkers'. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede vorming van uw kinderen. Onze collega's krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen.

Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kind(eren). Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen.

Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijne schooltijd met goed onderwijs krijgt.

Hartelijke groet,

Frederik van Winkelen (a.i.)

College van bestuur PCBO



## Hoofdstuk 2 De School

### 2.1 Schooltijden

#### Schooltijden:

Wij draaien een continuooster, de leerlingen gaan alle dagen naar school van 08.30 uur tot 14.00 uur.

Eten doen wij op school in de eigen groep.

Voor de leerlingen gaan om 08.20 uur de schooldeuren open. Groep 1 en 2 gaan via het kleuterplein naar binnen. De groep 3 en 4 komen door de hoofdingang naar binnen. Groep 5 t/m 8 gaan via het voorplein naar binnen. De leerlingen lopen zelfstandig naar het klaslokaal, de leerkracht staat op ze te wachten.

#### Inlooptijden:

In de groepen 3 t/m 8 is er om de vier á vijf weken voor de ouders inloop van 08.30 – 08.45 uur. U kunt dan het werk inzien van uw kind. De exacte data kunt u vinden op de jaarplanner achterin deze schoolgids vinden. In de groepen 1/2 zijn er verschillende momenten dat u met uw kind mee kan lopen de groep in. Dit wordt door de leerkracht van uw kind aangegeven via Social Schools.

#### Vakantiedata en vrije dagen 2023-2024

Herfstvakantie	ma 28-10-2024	vr 01-11-2024
Kerstvakantie	ma 23-12-2024	vr 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	ma 24-02-2025	vr 28-02-2025
Goede vrijdag	vr 18-04-2025	
2e Paasdag	ma 21-04-2025	
Meivakantie	ma 28-04-2025	vr 09-05-2025
Hemelvaart	do 29-05-2025	
	vr 30-05-2025	
2e Pinksterdag	ma 09-06-2025	
Zomervakantie	vr 18-07-2025	vr 29-08-2025

#### Studiedagen / Administratiedagen (schoolplichtdagen):

Wo	18-09-2024
Ma	04-11-2024
Di	28-01-2025
Ma	03-03-2025
Do	19-06-2025
Vr	20-06-2025

De overige studiemomenten voor het team zijn na schooltijd gepland en hebben geen gevolgen voor de lesdagen van de leerlingen. Via Social Schools en op de website wordt u op de hoogte gehouden van eventuele tussentijdse aanpassingen.

## 2.2 Het team en emailadressen

Groep	Leerkracht	Ondersteuning
1/2A	Rianne Groenenboom: ma, di, wo, do <a href="mailto:groenenboom@waterschip.nl">groenenboom@waterschip.nl</a>  Sidney de Bruijne: vr <a href="mailto:debruijne@waterschip.nl">debruijne@waterschip.nl</a>	
1/2B	Anita Langestraat: ma <a href="mailto:langestraat@waterschip.nl">langestraat@waterschip.nl</a>  Clowy Dits: di, wo, do, vr <a href="mailto:dits@waterschip.nl">dits@waterschip.nl</a>	
1/2C	Tineke Blokdijk: ma, di, do, vr <a href="mailto:blokdijk@waterschip.nl">blokdijk@waterschip.nl</a>  Sidney de Bruijne: wo <a href="mailto:debruijne@waterschip.nl">debruijne@waterschip.nl</a>	
3	Karin Zwart: ma, di, do, vr <a href="mailto:zwart@waterschip.nl">zwart@waterschip.nl</a>  Anita Langestraat: wo <a href="mailto:langestraat@waterschip.nl">langestraat@waterschip.nl</a>	
4	Romy van Os: ma, di, do <a href="mailto:os@waterschip.nl">os@waterschip.nl</a>  Maaïke Broekman: di, wo, vr <a href="mailto:broekman@waterschip.nl">broekman@waterschip.nl</a>	Wendy Bloem: ma  Dubbele bezetting op di
5	Sander Visser: ma, di, wo, do <a href="mailto:visser@waterschip.nl">visser@waterschip.nl</a>  Edith Nelson: vr <a href="mailto:nelson@waterschip.nl">nelson@waterschip.nl</a>	
6	Sanne de Cock: ma, di, do, vrij <a href="mailto:cock@waterschip.nl">cock@waterschip.nl</a>  Suzanne Keemink: wo <a href="mailto:s.keemink@waterschip.nl">s.keemink@waterschip.nl</a>	
7	Suzanne Keemink: ma, di <a href="mailto:s.keemink@waterschip.nl">s.keemink@waterschip.nl</a>  Elyse Hartung: wo, do, vrij <a href="mailto:hartung@waterschip.nl">hartung@waterschip.nl</a>	Sven Lomans: halve dag
8	Paulo Bouwman: di, wo, do <a href="mailto:bouwman@waterschip.nl">bouwman@waterschip.nl</a>  Sven Lomans: ma, vrij <a href="mailto:lomans@waterschip.nl">lomans@waterschip.nl</a>	Sven Lomans: halve dag

<b>Overige</b>	
<b>Directeur</b>	Lianne Vlendré: ma, di, do, vr <a href="mailto:vlendre@waterschip.nl">vlendre@waterschip.nl</a>
<b>Adjunct directeur (traineeship)</b>	Sven Lomans: di, wo, do <a href="mailto:lomans@waterschip.nl">lomans@waterschip.nl</a>
<b>Kwaliteitscoördinator (IB)</b>	Danique Olierook-Koert: ma, di, wo <a href="mailto:koert@waterschip.nl">koert@waterschip.nl</a>
<b>Begeleiding studenten</b>	Sven Lomans <a href="mailto:lomans@waterschip.nl">lomans@waterschip.nl</a>
<b>LEDklas</b>	Edith Nelson: do <a href="mailto:nelson@waterschip.nl">nelson@waterschip.nl</a>
<b>Gedragsspecialist</b>	Maaïke Broekman: ma (na einde ouderschapsverlof mei 2025). <a href="mailto:broekman@waterschip.nl">broekman@waterschip.nl</a>
<b>ICT coördinator</b>	Sven Lomans <a href="mailto:lomans@waterschip.nl">lomans@waterschip.nl</a>
<b>Vertrouwenspersoon</b>	Rianne Groenenboom <a href="mailto:groenenboom@waterschip.nl">groenenboom@waterschip.nl</a>
<b>SMW</b>	Sandra Brons: ma, wo, do-middag <a href="mailto:Sandra.brons@waterschip.nl">Sandra.brons@waterschip.nl</a>
<b>Administratie</b>	Soraya Ruizeveld de Winter: ma, di, wo-ochtend, do-ochtend <a href="mailto:ruizeveld@waterschip.nl">ruizeveld@waterschip.nl</a>
<b>Medewerker ouderbetrokkenheid</b>	Rianne Groenenboom <a href="mailto:groenenboom@waterschip.nl">groenenboom@waterschip.nl</a>
<b>Conciërge</b>	Cathy Nijssen: di-, wo-, do- en vr-ochtend
<b>Logopedie</b>	<i>vacant</i>
<b>Fysiotherapie</b>	Rosina de Bruin: vr <a href="mailto:rosina@firststep-kft.nl">rosina@firststep-kft.nl</a>
<b>Techniek</b>	John Ketting: ma <a href="mailto:jketting@waterschip.nl">jketting@waterschip.nl</a>
<b>Bewegingsonderwijs</b>	Groep 3-8: Rutger Klop di, wo Groep 1-2: 3s Sport wo
<b>Peutergym</b>	Mercedes Croes: ma, di
<b>Rekenen- en taalbegeleiding</b>	Karin van der Hoeven: wo <a href="mailto:rtpraktijkzinkweg@gmail.com">rtpraktijkzinkweg@gmail.com</a>

## 2.3 Schoolregels

We starten het schooljaar met “de Gouden weken”. In deze weken staan de school-, groeps- en pleinregels centraal. Het doel van deze weken is om door begeleiding van de leerlingen te komen tot een positieve, goed functionerende groep. Met elkaar worden groepsregels opgesteld. School heeft ook algemene gedragsregels. Wij houden ons allemaal aan de 3 volgende regels:

1. Wees vriendelijk voor groot en klein.  
De school moet voor iedereen veilig zijn.
2. De school en het plein zijn ons gebied.  
Met elkaar zorgen we dat het er netjes uitziet.
3. Spullen, daar zorgen we goed voor.  
We gebruiken ze het hele jaar door.



Wij vinden het belangrijk dat we op school goed met elkaar omgaan.

Wij hebben onze visie bepaald op *gewenst gedrag* en hoe wij *gezond met elkaar omgaan*. We hebben afspraken over ons handelen rondom gedrag, grenzen stellen, aanpakken, rol van ouders, team en leerlingen. Deze staan vermeld op onze website. Sociale omgangsvormen en leefregels zijn belangrijk. In de groepen leren wij via de methode “Kwink” sociale vaardigheden aan. Met elkaar is het nodig een goede sfeer neer te zetten, waarbij kinderen zich geaccepteerd en beschermd voelen.

*‘Een sfeer waarin kinderen tot bloei kunnen komen’*

We doen dit door te zorgen voor een stevige relatie tussen de leerlingen maar ook tussen leerkracht en leerling want *“Zonder relatie geen prestatie”*.

## 2.4 Onderwijstijd

### Aantal uren onderwijs:

De lestijden zijn voor alle groepen gelijk. In totaal wordt er 27 uur en 30 minuten per week les gegeven, dit komt neer op 110 kwartieren lestijd. Elk schooljaar telt minimaal 940 lesuren. Dit schooljaar telt 1050 lesuren, hier gaat het eten tussen de middag nog wel af. 30 minuten per dag, is 2.5 uur per week x 40 schoolweken = 100 uur. Effectief blijft er 950 lesuur over.

### De verdeling van de uren over de vak- en vormingsgebieden:

(het aantal minuten per week wordt per vak- en vormingsgebied aangegeven)

Vak- en vormingsgebied	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
<b>Engels</b>	45	45	45	45	45	55	55
<b>Expressie</b>	120	60	60	45	45	45	45
<b>Godsdienst</b>	45	45	45	45	45	45	45
<b>Lezen</b>		180	240	200	180	180	180
<b>Lichamelijke oefening</b>	60	140	140	70	70	140	140
<b>Pauze / beweging buiten</b>	375	125	75	75	75	75	75
<b>Lunch</b>	150	150	150	150	150	150	150
<b>Rekenen</b>	250	300	300	300	300	300	300
<b>Schrijven</b>	15	60	40	40	20	20	20
<b>Spelling</b>		75	120	120	120	120	120
<b>Sociale redzaamheid, SOVA</b>	75	75	75	75	75	75	75
<b>Techniek</b>	60		30		60	55	55
<b>Wetenswaardig*</b>			375	375	375	375	375
<b>Taal</b>	455	300					
<b>Verkeer</b>		15	15	15	15	15	15
<b>Wereldoriëntatie</b>		30					
<b>Zwemonderwijs</b>				60	60		



<b>Burgerschap</b>		50	45	45	45	45	45
<i>Totale onderwijstijd in minuten</i>	<b>1650</b>	<b>1650</b>	<b>1650</b>	<b>1650</b>	<b>1650</b>	<b>1650</b>	<b>1650</b>

- Wetenswaardig is een allesomvattende methode waarin Taal, Wereldoriëntatie en Begrijpend lezen.

### Bestrijding lesuitval:

Bij afwezigheid van een leerkracht (ziekte, verlof etc.) wordt geprobeerd een vervanger te vinden. De praktijk leert dat dit niet éénvoudig is. Wanneer een leerkracht afwezig is en er is geen vervanging, dan proberen we intern een oplossing te vinden door een groep te verdelen. Een enkele keer kan het voorkomen dat kinderen wordt gevraagd een dag thuis te blijven, uiteraard proberen wij dit te voorkomen.

## 2.5 Algemene zaken

### Contactgegevens

Door middel van het aanmeldingsformulier van uw kind zijn wij bekend met uw contactgegevens. Regelmatig komt het voor dat ouders/verzorgers in geval van nood telefonisch niet bereikbaar zijn, omdat er is overgestapt naar een ander telefoonnummer. Wij verzoeken u dringend wijzigingen met betrekking tot uw telefoonnummer en of emailadres door te geven aan onze administratie. Tijdens de eerste gesprekken van het schooljaar, de welkomgesprekken kunt u uw gegevens doorgeven, u kunt dit zelf ten allen tijde in Social Schools doen.

### Excursies

Om overlast en/of verlies tegen te gaan is het tijdens excursies (waaronder reizen met openbaar vervoer) niet toegestaan het volgende mee te nemen: geluidsdragers (mobieltjes, bluetooth boxen enz.), snoep, (blikjes) drinken en geld.

### Fietsen

Wanneer leerlingen met hun fiets naar school komen, kunnen zij deze tegen de fietsennietjes plaatsen. Voor beschadiging en diefstal is de school niet verantwoordelijk.

### Schoolmaterialen

Alle kinderen krijgen aan het begin van groep 3 een multomap en een etui t/m groep 5, hierna mogen ze zelf een map en etui meenemen, ze moeten ook oortjes meenemen voor het gebruik van het Chromebook in de klas.

We hebben hier een aantal afspraken over gemaakt: 1. We schrijven met een blauwe balpen. 2. We zijn zuinig op onze spullen.

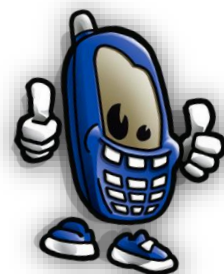
Leerlingen hebben een schoolpen gekregen van school, deze hebben ze altijd. Als een pen, potlood, enz. door gebruik op is, krijgt uw kind een nieuwe van school. Een eigen blauw schrijvende balpen mag een leerling meenemen, als deze kapot of op is neemt de leerling een nieuwe pen mee van huis.

### Goede doelen project

Onze school haalt elk jaar geld op om een goed doel te ondersteunen. Dit doen we middels een sponsorloop of andere acties in het schooljaar. In de nieuwsbrief kunt u lezen aan welk project wij onze financiële steun geven. Informatie over het gekozen project kunt u lezen via de nieuwsbrief.

## Mobieltjes

Veel kinderen zijn in bezit van een mobiele telefoon. Op school geldt de volgende regel: zodra je het schoolplein opkomt, is je mobieltje uit! Als de leerling het mobieltje aan laat onder schooltijd, dan moet het mobieltje ingeleverd worden bij de leerkracht en krijgt de leerling deze aan het einde van de schooldag terug. Bij herhaling worden de ouders geïnformeerd en kunnen alleen de ouders het mobieltje komen ophalen. De school stelt zich niet verantwoordelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van een mobiele telefoon.



## Schoolmedia

Elke vrijdag komt er een digitale nieuwsbrief uit in Social Schools. Deze nieuwsbrief bevat:

- Belangrijke onderwijskundige ontwikkelingen
- Overzicht van diverse schoolactiviteiten
- Mededelingen van bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad en directie.
- Een agenda met activiteiten voor de daaropvolgende week

Onze schoolwebsite [www.hetwaterschip.nl](http://www.hetwaterschip.nl) geeft een beeld van de school. In Social Schools kunt u berichten versturen aan medewerkers, u vindt daar meer wetenswaardigheden en ook het huiswerk van de groep staat in Social Schools. Ter informatie: namen van personen zullen nooit bij de foto's worden gemeld. Ook worden in Social Schools foto's per groep geplaatst in een besloten groep. Ouders/verzorgers kunnen kenbaar maken in Social Schools dat er geen afbeeldingen gebruikt mogen worden. Hier wordt ook jaarlijks naar gevraagd in ons AVG document. Zie hiervoor ook Protocol Media (Hoofdstuk 7).

Op onze [Facebook en Instagram pagina CBS het Waterschip](#) vindt u de leuke weetjes over de school en filmpjes en foto's met belevenissen van de leerlingen.



## Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is, mag hij/zij in de groep trakteren. Uw kind mag een grote kaart uitkiezen die door andere meesters en juffen wordt getekend. De kaart wordt op de koffietafel van de meesters en juffen neergelegd en aan het einde van de dag krijgt uw kind de kaart mee. Er wordt alleen getrakteerd aan de kinderen die in de groep van de jarige zitten. Wij willen u vragen om de traktatie gezond te houden.



## Hoofdstuk 3 Het kind centraal

### 3.1 Kerndoelen

In de Wet voor het Primair Onderwijs staat wat kinderen moeten leren op school. De overheid heeft daarvoor kerndoelen geformuleerd. In totaal zijn er 58 kerndoelen. De kerndoelen zijn verdeeld over zeven leergebieden: Nederlands, Engels, Fries (voor onze school niet van belang), Rekenen & Wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie, bewegingsonderwijs. Kerndoelen zijn streefdoelen. Ze geven aan wat iedere basisschool in elk geval moet nastreven.

### 3.2 Informatie kleutergroepen

#### **Binnenkomst:**

De schooldeur gaat 's morgens en 's middags tien minuten voor aanvang open. Uw kind gaat vanaf het schoolplein alleen naar binnen, op aangegeven momenten kunt u meegaan met uw kind. Aan het einde van de lestijd brengt de groepsleerkracht uw kleuter naar de buitendeur. Wilt u als ouders wachten achter de voetbalkooi op het schoolplein?

#### **Bewegingsonderwijs:**

De groepen 1 en 2 hebben op woensdag bewegingsonderwijs in het speellokaal, de lessen worden gegeven door een vakkracht. Wilt u die dag uw kleuter gymkleding meegeven (verplicht) en kleding aangeven die ze zelf aan en uit kunnen doen? Indien mogelijk gymschoenen zonder veters (bijvoorbeeld met klittenband). Wij verzoeken u vriendelijk de gymkleding en schoenen te voorzien met de naam van uw kind, om misverstanden te voorkomen. De lessen worden gegeven door een vakkracht gym, meester David Daniel.

#### **Pauze:**

Van 10.00-10.15 uur pauzeren we met de kleuters in de kring. Wij hebben op woensdag, donderdag en vrijdag fruitdagen, dan mogen alle leerlingen een stuk fruit meenemen. Op andere dagen mogen de leerlingen ook een koek en drinken (geen blikjes) meenemen, maar fruit is uiteraard ook op deze dagen een gezond, goed alternatief.

#### **Speelgoedmiddag:**

Elke laatste donderdagmiddag voor de schoolvakanties is er speelgoedmiddag voor de kleuters. Zij mogen dan speelgoed van thuis meenemen, het liefst in een tas. Wij hopen dat u samen met uw kind speelgoed uitkiest, dat niet snel kapot kan gaan en niet uit veel losse onderdelen bestaat, want de school stelt zich niet verantwoordelijk voor kapot en zoekgeraakt speelgoed. Het meenemen van "vechtspelgoed" (pistolen, zwaarden enz.) is niet toegestaan. Digitaal speelgoed mogen de leerlingen thuis laten. Denk hierbij aan een Switch, iPad of mobiele telefoon.

#### **Spelen/werken:**

In de kleutergroepen staat vooral het spelend leren centraal. Spelenderwijs worden allerlei begrippen, sociale vaardigheden en voorwaarden met betrekking tot het lees- en rekenonderwijs aangeleerd. Er wordt vaak gewerkt met thema's. Hiervoor gebruiken we de methode Schatkist. Het thema van de week staat vermeld op de deur van het lokaal of op het prikbord in de gang. Wij proberen om tijdens het thema de wereld om ons heen te betrekken, zo gaan we bijvoorbeeld op bezoek bij een restaurant of bij een winkel als het thema zich daarvoor leent. Aan het begin van elk thema krijgen de ouders een overzicht waarin het thema met bijbehorende activiteiten (ook voor thuis) worden weergegeven.

### Verjaardag van de kleuter:

De verjaardag van uw kind is een belangrijke dag. Het is een feestdag en dat feest mag dan ook op school worden gevierd. In de kleutergroepen staat er voor uw kind die dag een feestmuts en een versierde stoel klaar en er worden natuurlijk liedjes gezongen. Bij het vieren mag een traktatie uitgedeeld worden (het liefst een gezonde!). Deze traktatie hoeft niet groot en duur te zijn.

### Verzamelmappen:

Aan het begin van groep 1 krijgen alle kinderen twee mappen. Een tekenmap en een map waarin werkjes met allerlei technieken en vaardigheden worden verzameld. Aan het einde van de kleuterperiode krijgt uw kind de mappen mee naar huis. Uw kind heeft dan altijd nog een herinnering aan de eerste jaren op school.



## 3.3 Vak- en vormingsgebieden

### Gymdagen:

Groep 3: dinsdag en woensdag

Groep 4: dinsdag en woensdag

Groep 5: dinsdag

Groep 6: dinsdag

Groep 7: dinsdag en woensdag

Groep 8: dinsdag en woensdag

Op dinsdag en woensdag heeft groep 4 als laatste gym, zij zijn **uit** bij de gymzaal. Leerlingen die naar de BSO moeten, lopen samen met de leerkracht mee terug naar school.

De lessen worden gegeven door een vakkracht gym, meester Rutger Klop.

### Gymnastiek:

De groepen 3 t/m 8 hebben hun gymlessen in de gymnastiekzaal “De Bonte Koe”. In verband met de hygiëne zijn gymschoenen (zwarte zolen mogen niet) verplicht. Tijdens de gymles is het verplicht gymkleding te dragen. Als uw kind niet mag of kan meedoen met de gymles, wilt u hem/haar dan een briefje meegeven?

Vanaf de meivakantie tot de zomervakantie wordt er bij mooi weer en minimaal **18 graden** op de woensdag buiten gegymd op het terrein van VV Pernis. Bij slecht weer wordt er in de gymzaal gegymd. Dit wordt via Social Schools gecommuniceerd.

### Zwemmen:

Voor de groepen 5 en 6 is zwemmen een onderdeel van het lesprogramma. Groep 6 zwemt het eerste halfjaar, groep 5 het tweede halfjaar op donderdagmorgen van 09.00 uur. De leerlingen gaan per bus naar zwembad Hoogvliet. Aan het begin van het schooljaar krijgen kinderen een formulier mee, waarop de ouders verklaren akkoord te gaan met deelname van hun kind aan het schoolzwemmen. Kinderen, die niet mee zwemmen, hebben hiervoor een medische verklaring. Als kinderen niet mee kunnen zwemmen, moeten zij een door de ouders geschreven briefje meenemen. De leerkrachten zullen dan aangeven wat die kinderen moeten doen.

De zwemlessen worden door de gemeente Rotterdam verzorgd en betaald. De lessen zijn zogenaamd “nat bewegingsonderwijs” en bedoeld om de aangeleerde zwemvaardigheden aan te scherpen. De ouders van de groepen 5 en 6 krijgen het protocol Schoolzwemmen voor aanvang van de zwemlessen uitgereikt.

Schoolzwemmen is niet bedoeld om diploma te zwemmen. Dat moeten kinderen leren op een reguliere zwemles. Daar raken zij gewend aan water en wordt hen geleerd zichzelf te redden als zij in het water terecht komen. Vervolgens kunnen zij hier hun Zwem ABC halen. Kinderen kunnen het beste al op 5-jarige leeftijd aan reguliere zwemles beginnen. Ook omdat kinderen zich vanaf deze leeftijd steeds meer onttrekken aan het zicht van ouders. Bovendien start het schoolzwemmen pas als

kinderen een jaar of acht zijn. Voor de veiligheid van kinderen zouden zij dan al moeten kunnen zwemmen. Wilt u meer weten over zwemles, kijk dan op [www.5jaarzwemlesjaar.nl](http://www.5jaarzwemlesjaar.nl) of loop binnen bij één van de zwembaden.



#### Informatie groep 8:

In oktober krijgen alle leerlingen van groep 8 een brief mee, waarin staat vermeld welke stappen in groep 8 gezet worden om uiteindelijk te komen tot plaatsing van de leerling in het Voortgezet Onderwijs. In de brief geven wij aan hoe wij kijken naar scores, leergedrag en kindkenmerken. Tevens worden bijzondere data vermeld voor bijv. informatieavond VO en de data voor de adviesgesprekken. Dit schooljaar houden wij in samenwerking met OBS de Plataan een informatiemarkt op onze school waar verschillende scholen voor VO zich zullen presenteren. Deze avond wordt op dinsdag 12 november 2024 gehouden op onze school.

### 3.4 De leerstof

Groep

1/2

In de groepen 1 en 2 is het heel belangrijk dat de kleuters zich veilig en prettig voelen op school. Bij binnenkomst werken de kinderen op de ochtend een kwartier naar keuze met ontwikkelingsmateriaal. Alle vormingsgebieden worden ook in de kleutergroepen behandeld. Leren in diverse spelvormen is het belangrijkste. Al spelend en ontdekkend, in verschillende hoeken en met verschillende activiteiten, doen de kinderen ervaringen op. Naast vaardigheden zoals knippen, plakken, tekenen en kleuren, leren ze hoe het is om hele dagen in een groep te zijn met andere kinderen.

In groep 2 komen meer activiteiten aan de orde die een goede basis vormen voor het onderwijs in groep 3; bijv. het aanleren van begrippen om te leren lezen, taalspelletjes, schrijfpatronen en het omgaan met hoeveelheden en getallen, meten en maten, begrippen en verhoudingen (voorbereidend rekenonderwijs). Wij werken voor taal en rekenen met de methode Schatkist en Rekenplein. In deze methodes worden alle ontwikkelingsgebieden geïntegreerd en gestructureerd aangeboden.

Bij de kleuters werken we met een roulatiesysteem waarbij kinderen elke week een creatief werk, een cognitief werk, werken met materiaal en wekelijks een keuze uit de verschillende hoeken maken. Denkt u hierbij aan de poppenhoek, bouwhoek maar ook bijvoorbeeld de stempelhoek.

De vakken lezen, taal en rekenen komen voor de kinderen herkenbaar gescheiden aan de orde. Er wordt klassikaal geleerd, maar ook d.m.v. groepsopdrachten en andere activiteiten. In de eerste maanden staat met name het leesonderwijs centraal. In januari kennen de kinderen alle letters en klanken en kunnen zij al lezen. Ook start het rekenonderwijs. Tellen, aantallen, sommen tot 10 en over tien moeten er al snel aangeleerd worden. Later in het jaar komen sommen tot 40 aan de orde en wordt een start gemaakt met het leren van de tafels van 1,2,5 en 10. Er wordt methodisch schrijven aangeleerd; eerst losse letters en daarna aan elkaar. Vakken als verkeer en wereldoriëntatie komen ook aan de orde. Uiteraard wordt er ook ruim aandacht geschonken aan creatieve vakken, zoals tekenen en handvaardigheid. Wij werken met de meest recente methode van Veilig Leren Lezen voor het lezen en schrijven in groep 3.

Groep

3

Groep

4

De leerstof wordt uitgebreid. Goed lezen is belangrijk, want het tempo ligt hoger en je moet ook begrijpen wat er in een opdracht staat. De sommen tot 20 moeten geautomatiseerd zijn en het rekenonderwijs wordt uitgebreid tot en met 100. De tafels 1,2,3,4,5 en 10 worden aangeleerd. Het is fijn als er thuis veel wordt geoefend. De methode Staal (spelling) en Wetenswaardig (taal, wereldoriëntatie, begrijpend lezen en woordenschat) worden vanaf deze groep ingezet. Op allerlei manieren worden taaloefeningen gedaan en spellingregels geoefend. Thuis kunnen de kinderen woorden opzoeken, die zij kennen en ook woorden zoeken bij de spellingregels die zij leren. Als school en thuis samenwerken is dat voor

kinderen van grote meerwaarde. Sinds schooljaar 22-23 werken we met een extra methode voor begrijpend lezen; Estafette.

Rekenen wordt dit leerjaar verder uitgebreid. Automatiseren blijft belangrijk. Bij de tafelsommen komen nu ook deelsommen. We rekenen al tot 1000 en leren om uitgebreid te werken met allerlei maten en inhoudsmaten. Spelling en woordenschat worden moeilijker. De kinderen werken met Wetenswaardig aan de vakken Taal, Wereldoriëntatie en Begrijpend lezen. In de tweede helft van dit leerjaar krijgen de leerlingen een uur zwemonderwijs per week. Vanaf groep 5 worden leerlingen bij de gesprekken met ouders verwacht.

Groep  
5

Groep  
6

Bij Staal (grammatica) komen er steeds moeilijkere onderdelen bij, zoals zinsontleding en interpunctie. De werkwoorden van spelling zijn iets om goed op te oefenen! Bij het vakgebied rekenen krijgen de leerlingen vanaf dit jaar breuken, de deelsommen worden ook steeds groter. Bij Wetenswaardig worden steeds uitdagendere onderwerpen op het gebied van Taal, Wereldoriëntatie en Begrijpend lezen aangeboden. De kinderen gaan aan de slag met rijke teksten. Het eerste halfjaar krijgen de leerlingen een uur zwemonderwijs per week.

Bij Staal (grammatica) is ontleden een moeilijk onderdeel. Rekenen is nu echt een stap zwaarder. Procenten, verhoudingen en dat alles in een context verpakt, maakt dat veel kinderen daar een flinke kluit aan hebben. Bij Wetenswaardig worden steeds uitdagendere onderwerpen op het gebied van Taal, Wereldoriëntatie en Begrijpend lezen aangeboden. De kinderen gaan aan de slag met rijke teksten. De niveaoverschillen gaan vanaf nu erg uit elkaar lopen. Vanuit het vernieuwde leerlingvolgsysteem stelt school een pré-advies op. Wij geven dit pré-advies aan het einde van groep 7 mee tijdens de rapportgesprekken.

Groep  
7

Groep  
8

Kennis, inzicht en vaardigheden worden verder uitgebouwd en er wordt nog hard geoefend op onderdelen, die kinderen niet goed beheersen. Met afname van de CITO doorstroomtoets (februari) wordt de opgedane kennis van taal, rekenen, informatieverwerking beoordeeld. Tijdens de welkomsgesprekken in dit jaar wordt het verwachte advies besproken. Er wordt gekeken op welke manier daar aan gewerkt kan worden op school en thuis. In het najaar volgt voorlichting over het voortgezet onderwijs en ook is er gelegenheid met de klas of met je ouders enkele VO-scholen te bezoeken. In januari krijgen de ouders en leerlingen het schooladvies voor het nemen van een juiste beslissing als het gaat om de keuze van een school voor Voortgezet Onderwijs. In dit jaar gaan de leerlingen op kamp en wordt er gewerkt aan de musical. In de laatste week van het schooljaar zijn er voor de leerlingen van groep 8 verschillende afscheidsactiviteiten.

### Wetenswaardig

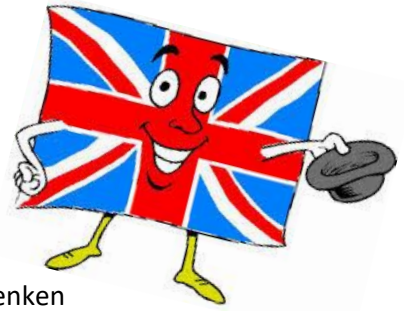
De methode *Wetenswaardig* van Erik Meester is een allesomvattende methode (Taal, Wereldoriëntatie en Begrijpend lezen) en richt zich op het stimuleren van nieuwsgierigheid en het ontwikkelen van een brede algemene kennis bij leerlingen. Het is een methode die hoge verwachtingen stelt aan de kinderen. Wetenswaardig biedt boeiende en thematische lessen waarin rijke teksten centraal staan. Deze dagen kinderen uit om kritisch na te denken en verbanden te leggen tussen verschillende vakgebieden. Het doel is om leerlingen een solide basis van kennis mee te geven, waardoor zij beter voorbereid zijn op verdere educatie en de wereld om hen heen. Wetenswaardig inspireert leerlingen om vragen te stellen en te leren vanuit interesse en verwondering, wat hun leerplezier en betrokkenheid vergroot.

WETENS  
WAARDIG



### Methode voor Engels

Op het Waterschip geven wij Engels vanaf groep 1. Uit onderzoek blijkt dat het vermogen om een tweede taal naast je moedertaal te leren het grootst is tot de leeftijd van 12 jaar. Veel basisschoolleerlingen zijn enthousiast en gemotiveerd om een vreemde taal te leren. Het is belangrijk dat het brein zich leert organiseren om een tweede taal te leren. De hersenen moeten efficiënt omgaan met middelen en problemen leren oplossen. Dat is geen taalspecifieke vaardigheid, maar een systeem van algemeen nut. Zo krijgen kinderen die meerdere talen leren op jonge leeftijd al een routine van efficiënt denken en een algemeen probleemoplossend vermogen. Die routines kunnen ze ook op andere leerdomeinen toepassen, waardoor hun leervermogen en inzicht toeneemt. Ze leren taalstructuren makkelijker doorzien en hun taalgebied in de hersenen wordt meer gestimuleerd. Hierdoor blijft het hun hele leven lang makkelijker om nieuwe talen aan te leren! We werken met de methode Join In! en zijn erg tevreden over het verloop en het niveau. Onze leerlingen vinden het ook een mooie aanvulling op het onderwijs.



### 3.5 Brede ontwikkeling

De meeste tijd op Het Waterschip besteden we aan het geven van onderwijs. Dat is het uitgangspunt van een school. Er is ook tijd voor burgerschap, samen beleven en een brede ontwikkeling:

- Sintviering, Kerstviering, Paasmaaltijd,
- Sportactiviteiten in samenwerking met Sport en Recreatie Rotterdam: sportdagen voor alle groepen, sporttoernooien voor de hoogste groepen.
- Schoolmarkt (georganiseerd door de ouderraad)
- Activiteiten georganiseerd in samenwerking met de K.C.R. (cultuurtraject Rotterdam)
- Bezoek musea
- Bezoek kinderboerderij
- Bezoeken van Shell in het kader van nabuurschap
- Deelname aan de leerlingenraad van Shell door één of twee leerlingen uit groep 5 of 6
- Schoolkamp groep 8
- Schoolreisjes etc.
- Deelname aan Perniskids, een samenwerking tussen politie, brandweer, gemeente en de scholen in Pernis



In principe gaan wij er van uit dat kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

### 3.6 Burgerschapsvorming

Leerlingen groeien op in een steeds complexere en multiculturele maatschappij. Op onze school vinden wij het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op die maatschappij. Aandacht besteden aan burgerschapsvorming en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Bij ons op school is burgerschapsvorming verweven in ons totale onderwijsaanbod. Onderwijs in burgerschapsvorming krijgt bij ons op school aandacht in de vorm van:

*Kennisoverdracht:*

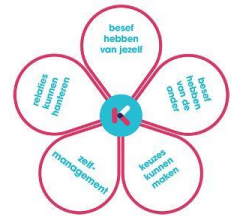
Bijvoorbeeld geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak en verkiezingen.

*Houding/attitude:*

Samenwerken, samenspelen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid.

### *Sociale vaardigheden:*

Hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving. Wij gebruiken een vrij nieuwe methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht programma voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Wij hebben op onze school twee Kwink coördinatoren. Dit zijn Rianne Groenenboom en Maaïke Broekman. We starten het schooljaar met de Kwink koelkasthanger en door het jaar heen, staan er berichten in de nieuwsbrief over Kwink.



### *De school als oefenplaats:*

Schoolregels, klassenregels, leren omgaan met conflicten.

### *Basiswaarden:*

Op onze school hanteren wij de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van onze leerlingen corrigeren wij.

## **3.7 Leerlingenraad**

Op onze school hebben wij een leerlingenraad.

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit de groepen 4 tot en met 8.

Uit elke groep worden twee leerlingen gekozen. Eén leerling wordt door de klas gekozen en één leerling door de leerkracht. De kinderen worden voor een schooljaar gekozen. De leerlingen komen elke zes tot acht weken bij elkaar, zij spreken met elkaar en met een directielid over zaken die hen en de school aangaan. U kunt hierbij denken aan het omgaan met elkaar, pesten in de school, regels die gelden maar ook de invulling van het schoolplein of het toiletbezoek. Leerlingen mogen zelf punten aangeven en bespreken. Er volgt een terugkoppeling in de groep, er worden notulen gemaakt en na een vergadering worden de bevindingen gedeeld via de wekelijkse nieuwsbrief. De leerlingen vragen voorafgaand aan een vergadering aan de groep of er nog punten zijn die ze mee moeten nemen. De leerlingenraad geeft soms verrassend advies en is een waardevolle aanvulling in ons onderwijs. De adviezen en vragen van de leerlingen worden in het team besproken en vervolgens teruggekoppeld naar de leerlingenraad.





## Hoofdstuk 4 Ouders als partner

### 4.1 Ouderbetrokkenheid 3.0

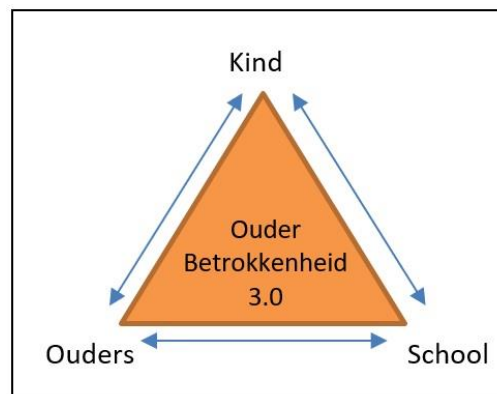
Goede contacten tussen school en ouders zijn zeer belangrijk, want school en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de onderwijsresultaten van een kind. We hebben gezien hoe fijn het is om met ouders samen te werken en te oefenen en we hebben gezien tot welke resultaten dit leidt. Samenwerken aan gewone lessen, maar ook als een kind andere aandacht nodig heeft en andere onderwijsbehoeften heeft dan andere kinderen.

Wij hebben met ouders een traject gelopen om ouderbetrokkenheid 3.0 in onze school een goede, solide basis te geven. Wij zijn hierin begeleid door het CPS, een organisatie die vele scholen heeft begeleid op het gebied van ouderbetrokkenheid 3.0. Vanaf juni 2019 zijn wij een gecertificeerde Ouderbetrokkenheid 3.0 school. Dit is een certificering die ervan uitgaat dat er tussen ouders, leerkracht en leerling altijd een driehoek van communicatie is. Om kennis over te dragen en ervoor te zorgen dat de leerling exploreert zijn er tien basiswaarden afgesproken.

In de ouderregiegroep zitten de directeur, twee teamleden en vier ouders en deze nemen deel aan vergaderingen waar de tien punten van ouderbetrokkenheid worden doorgenomen en wordt er besproken waar actie op kan worden genomen. De volgende vergadering worden deze acties teruggekoppeld.

#### Visie op ouderbetrokkenheid

Een beeld dat alles zegt:



#### Het einddoel van onze visie op ouderbetrokkenheid:

Door een goede samenwerking tussen ouders, team en leerling komt het kind optimaal tot ontwikkeling.

#### Dit zien we aan:

- \* Signalen vanuit school of ouders worden met elkaar gedeeld, we zoeken elkaar op.
- \* We zijn samen verantwoordelijk.
- \* Wij zijn gelijkwaardig.
- \* In principe nemen leerlingen vanaf groep 5 deel aan alle gesprekken.

Er zijn meer contactmomenten opgenomen in de jaarkalender. Gesprekken gaan niet altijd over cijfers en resultaten. Het uitgangspunt bij de welkomgesprekken is om de leerkracht een beeld te laten krijgen van uw kind. In november is er aandacht voor het welbevinden en het functioneren met en tussen andere kinderen tijdens de vordering gesprekken. Vanaf groep 5 praten we met ouder en kind samen op die momenten en bepalen we met elkaar welke vervolgonderwijs wenselijk en/of haalbaar is en wat daarvoor moet gebeuren. De rapportgesprekken vinden in februari en juli plaats.

Wij hebben op school een medewerker ouderbetrokkenheid, Juf Rianne Groenenboom. Rianne is aanwezig voor alle zaken rondom ouderbetrokkenheid. Als u zelf ideeën heeft voor ouderbetrokkenheid kunt u dit bij Rianne Groenenboom aangeven, [groenenboom@waterschip.nl](mailto:groenenboom@waterschip.nl)

## 4.2 Medezeggenschapsraad

Volgens de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) is aan elke school een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Medezeggenschap geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid mee te praten over alles wat in en rond de school gebeurt. Zo kunnen ouders en leerkrachten zich samen inzetten voor de school en het onderwijs.

De voornaamste activiteiten van de MR zijn advies geven bij en goedkeuren van het schoolbeleid op Het Waterschip. In de wet (Wms) is bepaald met betrekking tot welke zaken de MR moet instemmen (instemmingsrecht) voordat het bestuur een voorgenomen besluit kan uitvoeren. Ook moet het bestuur bij bepaalde zaken de MR om advies vragen (adviesrecht). Verder mag de MR ten alle tijden ongevraagd advies geven.

Op onze school bestaat de medezeggenschapsraad uit drie ouders en drie leerkrachten. Dit is per school verschillend, afhankelijk van het aantal leerlingen. De ouders worden, middels een verkiezing, uit een aantal kandidaten gekozen. De leerkrachten kunnen per vier jaar aangeven of zij in de MR zitting willen nemen. Wilt u meepraten en denken over het beleid van de school, meldt u zich dan vooral aan als kandidaat voor de oudergeleding van de raad op het moment dat er verkiezingen worden gehouden.

Via de nieuwsbrief krijgt u hierover nader bericht. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De data en plaats van vergadering worden vermeld in de nieuwsbrief. Wanneer er echter zaken worden besproken waarop (voorlopige) geheimhouding rust, dan kan de voorzitter van de raad besluiten om een bepaalde vergadering (of gedeelte daarvan) besloten te houden. Voor vragen, opmerkingen of aanmelding als kandidaat kunt u contact opnemen met de MR leden via het e-mailadres: [mr@waterschip.nl](mailto:mr@waterschip.nl)

### **Medezeggenschapsraad leden:**

Namens de ouders hebben zitting: Celina van der Meer - Dekker voorzitter (2022)  
Iris Delhaas (2022)

Namens het personeel hebben zitting: ?  
Elyse Hartung  
Karin Zwart

## 4.3 De ouderraad

Namens alle ouders van de school is er een ouderraad. In samenwerking met de leerkrachten werken de ouderraadsleden mee aan het functioneren van de school. Zij organiseren en ondersteunen veel activiteiten: o.a. het Sinterklaasfeest, sportdagen, schoolfair en dergelijke. Ook de verdeling van het geld voor het Goede doelen project en de organisatie rond de schoolfotoğraf worden door de ouderraad geregeld. Eenmaal in de zes weken vergadert de ouderraad. Een teamlid bezoekt de ouderraadsvergadering en brengt verslag uit in de personeelsvergadering. Indien u contact wilt leggen met de OR, dan zijn deze via email te bereiken: [or@waterschip.nl](mailto:or@waterschip.nl).

### **Namen (en functies) van de ouderraadsleden:**

Fadila Sener : Voorzitter  
Kimberley Rinkel : Secretaris  
Samantha van Eijk  
Leonie Dorpmans  
Kimberley Bijl  
Ilona van Offeren  
Wendy Bloem  
Djemilla de Boer  
Felicia de Visser  
Soraya Ruizeveld de Winter (vanuit de school)

## 4.4 Rechten en plichten van ouders

### **Klachtenregeling**

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart  
06-40308024  
[info@dehaartmediation.nl](mailto:info@dehaartmediation.nl)

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen. PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
T: 070-3861697 E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld**

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

**N.B.** Bovenstaande klachtenregeling geldt natuurlijk niet alleen voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school.

### **Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen:**

In ons toelatingsbeleid zijn in principe alle leerlingen welkom. Toelating van leerlingen afkomstig van een school voor speciaal basisonderwijs vindt slechts na een zorgvuldige plaatsingsprocedure, waarbij overeenstemming moet worden bereikt met de ouders en de directie van betreffende school. Van alle ouders wordt verwacht dat zij de grondslag en de doelstelling van de school respecteren. Zelden komt het voor dat een leerling wordt verwijderd van school. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarbij de veiligheid van leerlingen en de leerkrachten in het geding is.

Het bestuur kan in voorkomende gevallen overgaan tot een schorsings- of verwijderingsprocedure. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling hoort het bestuur de betrokken groepsleerkracht en de directie. Definitieve verwijdering van een leerling vindt alleen plaats nadat het bestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

De leerplichtambtenaar wordt van het besluit op de hoogte gesteld. Indien aantoonbaar door het bestuur gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een andere school kan tot definitieve verwijdering van een leerling worden overgegaan.

### **Schorsen**

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dit wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Redenen voor schorsing kunnen zijn:

- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten

### **Verwijderen**

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden enkele regels:

- voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- de school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- de school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Redenen voor verwijderen

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis)onderwijs
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

### **Onderwijskundige rapporten:**

In de volgende gevallen moet de school een onderwijskundig rapport (OKR) invullen:

- bij overgang naar een andere basisschool
- bij overgang naar het voortgezet onderwijs.

Ouders hebben het recht om het rapport te lezen. Ook is er ruimte voor een reactie/mening van de ouders. Het rapport wordt ondertekend door de directeur van de school en de ouders.

### Informatie over de vorderingen van leerlingen:

Hoe houden wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind(eren)?



- rapporten (per schooljaar: 2 rapporten voor de groepen 2 t/m 8 en 1 rapport voor eind groep 1 (februari en juni))
- voortgangsgesprekken (september, november)

Mochten de vorderingen van een leerling aanleiding geven tot overleg tussen ouders en groepsleerkracht, dan kan er altijd een afspraak gemaakt worden na schooltijd. Dit initiatief kan uitgaan van zowel de groepsleerkracht als van de ouders van de leerling.

### Ondersteunende werkzaamheden van ouders:

Geen enkele school kan meer zonder ouderhulp en ook wij willen graag ouders inzetten om diverse activiteiten, die buiten het directe onderwijs vallen, te realiseren. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders een lijst van activiteiten waarbij zij de school kunnen helpen. Ouders kunnen één of meerdere activiteiten aankruisen, zoals bijvoorbeeld:

- begeleiding bij excursies, festiviteiten
- begeleiding bij sportdagen
- helpen bij de schoolmarkt
- schoonmaken van materiaal aan het einde van het schooljaar enz.

Iedereen, die vrijwillig op school meewerkt aan activiteiten, is verzekerd tegen ongevallen. De hulp van ouders wordt georganiseerd en gecoördineerd door het personeel van de school of door de leden van de Ouderraad. Alle activiteiten, die op school door ouders worden verricht, vallen onder de verantwoordelijkheid van de school.

### Vragen over onderwijs:

Als ouder geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om onderwijs. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Op onze website, <https://www.hetwaterschip.nl/>, vindt u veel van deze informatie. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever eerst met een onafhankelijk iemand wilt bespreken, kunt u stellen aan <https://www.ouders.net/> en <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs>.



## Hoofdstuk 5 Vakmanschap en meesterschap

### 5.1 Kwaliteitsbeleid

In de afgelopen jaren is er een cultuuromslag geweest op het gebied van opbrengstgericht en handelingsgericht werken op onze school. De zorgstructuur is verbeterd en leerkrachten geven les via het directe instructie model. Zij benoemen aan het begin van de les wat de leerlingen gaan leren. Ze gebruiken pictogrammen voor regels en zetten een time timer (klok) in voor de tijdsbepaling. Zelfstandig werken en opbouw in hoe je moet leren, zijn een onderdeel van de les.

De leerkrachten kijken bij elkaar in de klas, directie en coaches wonen de lessen zo nu en dan ook bij. Op deze wijze werken we aan kwaliteit en behoudt van resultaten. Ook dit jaar zullen begeleiders daarvoor onze school komen bezoeken. In onze roosters zijn studiedagen opgenomen, waarbij uw kind vrij is. Wij hebben ons beleid vastgelegd in ons schoolplan waarin beschreven staat wat wij in vier jaar willen bereiken. Dit zetten wij jaarlijks om in een plan van aanpak. De inspectie heeft onze school onder een basistoezicht gezet, dit houdt in dat het onderwijs voldoende is bevonden.

Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. De vraag die we ons stellen bij de voorbereiding van de lessen is steeds: waar staat dit kind nu – wat is de volgende stap voor dit kind, wat is zijn onderwijsbehoefte – wat heeft dit kind daartoe nodig? Het onderwijs wordt daarop aangepast.

Leerkrachten stellen de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal. Zij geven daarom op drie niveaus instructie, bieden meer of juist minder leertijd en zorgen voor voldoende uitdaging. Ook ouders en leerlingen worden hierbij betrokken om te bepalen wat deze leerling nodig heeft. We streven een goede afstemming en wisselwerking na tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.

We spreken positief over elkaar, we zoeken naar mogelijkheden. Dit alles in goede samenwerking met de ouders.

Doelgericht werken: Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. Wij werken eraan om onze werkwijze zo systematisch en transparant mogelijk te laten zijn. We maken duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

#### Toetsing onderwijs

Op vaste tijden in het schooljaar toetsen wij de leerlingen. Als school hebben we methode gebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen. Wij toetsen of de leerlingen de lessen hebben begrepen en of ze de opgedane kennis ook kunnen toepassen. Wij werken in drie cycli, de korte cyclus (dagelijkse planning) de middellange cyclus (methode gebonden toetsen, maandelijks) en de lange cyclus (de CITO toetsen, halfjaarlijks).

Buiten de toetsen voor de cognitie, monitoren wij ook twee keer per jaar de sociale gesteldheid van de leerlingen middels de SCOL en wij nemen leerling peilingen af.

Methode gebonden toetsen worden vanaf groep 3 op bepaalde tijden afgenomen. Wij doen dit met de methodes voor rekenen, taal, begrijpend lezen, Engels, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Zo'n toets betekent heel eenvoudig: Heeft de leerling de leerstof begrepen die de afgelopen periode is uitgelegd?

Blijkt bij de uitslag van de toets dat de leerstof niet beheerst wordt door een leerling, dan kan (moet) de leerkracht extra aandacht besteden aan het probleem bij die bepaalde leerling. Bij enkele vakken kunnen leerlingen vooraf getoetst worden.

Meer begaafde leerlingen maken bijvoorbeeld een bloktoets rekenen voordat het blok behandeld wordt. Zo kunnen we rekenstof aanbieden die past bij de onderwijsbehoeften van het kind.

De niet-methode gebonden toetsen zijn gemaakt door het CITO.

Met de niet-methode gebonden toetsen kunnen we meten hoe het staat met de kennis van de leerling ten opzichte van zijn/haar leeftijdsgenoten op andere basisscholen in ons land. Dit is zowel voor de leerling, als voor de school belangrijk. Wij kunnen als school bij de uitslag van zo'n niet-methode gebonden toets zien hoe het staat met het niveau van ons onderwijs. Moeten we ons onderwijs veranderen/verbeteren bij bepaalde onderdelen? Zijn we op de goede weg?

We gebruiken CITO toetsen voor de vakken rekenen, lezen, taal/spelling en woordenschat. Deze toets uitslagen vormen samen het Leerling Volg Systeem.

Twee keer per jaar, *in februari en juli*, krijgen de leerlingen een rapport. De beoordeling uitgedrukt in een cijfer of een woord (goed, voldoende, matig, onvoldoende) vindt plaats op basis van de resultaten van methode gebonden toetsen, niet-methode gebonden toetsen en het dagelijks werk. Uiteraard bestaat de mogelijkheid om met de leerkracht te spreken over het rapport. Hiervoor zijn rapportavonden ('de tien-minuten-gesprekken'). In het jaarrooster zijn ook andere contactmomenten ingepland, deze vindt u in het jaaroverzicht. Wij werken met digitale rapporten voor al onze leerlingen, u krijgt het rapport op papier maar de gegevens op het rapport komen uit ons administratie systeem.

In groep 8 wordt de Cito doorstroomtoets afgenomen. Wij brengen u op de hoogte van de behaalde scores op de afgenomen Cito-toetsen. Op het rapport vermelden wij de score die uw kind haalde op de afgenomen toetsen. De resultaten van de doorstroomtoets in groep 8, uitgewerkt door het CITO zelf, ontvangt u via school. Wij bekijken deze toetsen met het gehele team tijdens trendanalyse vergaderingen en stellen onze doelen per leerling en per groep bij. Directie, kwaliteitscoördinator en de leerkracht(en) van de groep houden na de CITO afnames doelstelling gesprekken waarin de kwaliteit van het onderwijs van de groep wordt besproken. Met deze kwaliteitscyclus borgen wij ons onderwijs.



## 5.2 Leerlingenzorg

### Kwaliteitscoördinator:

Onze school heeft een kwaliteitscoördinator (IB), dit is mevr. Danique Olierook-Koert. Zij is de leercoördinator, zorgregisseur en trendanalist van de school. Wat houdt dit precies in?:

- Coördineren en uitvoeren zorgbeleid in de school.
- Analyseren van de zorgactiviteiten, toets resultaten en leerling besprekingen.
- Spreken met de schoolleiding over leerlingen en onderwijskundige zaken.
- Bespreken van leerlingen van een groep met de groepsleerkracht.
- Bespreken van leerlingen met de schoolcontactpersoon van PPO-Rotterdam.
- Contacten onderhouden met logopedist, fysiotherapeut, ambulante begeleiders en schoolmaatschappelijk werker.
- Bespreken van een leerling op een OZO, onderwijszorg overleg in aanwezigheid van alle betrokkenen.
- Het beheren van de orthotheek (bibliotheek voor leerkrachten).
- Coördinatie van het Leerling Volg Systeem.
- Het coördineren van de zorg voor (hoog)begaafde leerlingen, dit in samenwerking met de leerkracht voor onze Plusklas, Edith Nelson.
- Coördineren van de extra "handen" in de groep door inzet onderwijsassistenten, extra leerkrachten en leerkrachtondersteuner enz.



- Bespreken van onderwijsbehoeften van individuele leerlingen met vakspecialisten. (denk aan gedragspecialist, rekenspecialist, taalspecialist)

### **Gedragspecialist:**

Onze school heeft een gedragspecialist, dit is mevr. Maaïke Broekman-Bruinings. Wat doet een gedragspecialist bij ons op school?

- Veilig sociaalklimaat binnen de school monitoren en borgen.
- Presentaties geven binnen het team rondom het onderwerp gedrag en sociaal emotioneel leren.
- Begeleiden van leerlingen met specifieke zorgbehoeften.
- Ondersteuning van leerkrachten op het groepsproces.
- Ondersteuning van leerkrachten bij zorg van individuele leerlingen.
- Bespreken van zorgbehoeften van individuele leerlingen met intern begeleider.
- Bespreken van leerlingen van een groep met de groepsleerkracht en internbegeleider.
- Contacten onderhouden met ouders, intern begeleider en schoolmaatschappelijk werker.

### **Onderwijs in beeld**

Voor de vakken wetenswaardig, lezen, rekenen en spelling werken wij met verschillende kwaliteitskaarten. Voor alle kinderen proberen wij per vak steeds weer af te stemmen op de juiste aanpak. De leerkracht stelt hiervoor plannen op, zo nodig met ondersteuning van de intern begeleider. Leerkrachten verzamelen toetsgegevens en leerkenmerken van alle leerlingen in een groepsoverzicht. Zij vermelden wat elk kind nodig heeft om de volgende stap in het leerproces te maken. Dit noemen wij de onderwijsbehoefte. Wij kijken meerdere keren per jaar naar de aanpak per vak. Voor rekenen is er een evaluatie per blok.

We bespreken de gegevens ook in taal en rekenvergaderingen die gepland staan in de jaarplanning. Wij werken in drie niveaus van aanpak per vak. We noemen dit arrangementen. Kinderen, die meer aan kunnen, worden in het verdiept arrangement ingedeeld, 50% van de leerlingen valt binnen het basisarrangement en het intensieve arrangement is er voor kinderen, die meer instructie en/of leertijd nodig hebben. De uitvoering van het plan gebeurt door de leerkracht eventueel met ondersteuning binnen of buiten de groep.

### **Voortgangsregistratie en het Leerling Volg Systeem (LVS):**

Leerkrachten houden van ieder kind een dossier bij. Hierin bevinden zich verslagen van gesprekken, aantekeningen etc. Ook houden zij de toetsgegevens van de leerlingen bij. De kwaliteitscoördinator beheert het LVS. Daarin staan de resultaten van de CITO toetsen. De gegevens van de CITO Eindtoets worden door het CITO verwerkt. De ouders ontvangen een kopie van de toetsgegevens.

Alle toetsresultaten worden bestudeerd en besproken in het team. Hoe ontwikkelt ons onderwijs zich in de leerjaren en hoe presteert de groep t.o.v. zichzelf. Welke ontwikkelingen zien wij, welke winstpunten kunnen we meenemen en welke leerpunten zijn er om op in te spelen. Op basis van de resultaten wordt onderwijsbeleid vastgesteld.

Tijdens de rapportgesprekken en de vorderingengesprekken worden de resultaten met ouders besproken. Vanaf groep 5 worden ook de kinderen op de gespreksmomenten verwacht. Samen met leerkracht, kind en ouders wordt bekeken waar naartoe gewerkt wordt en hoe dat te bereiken is. We doen dat met grafieken waarin hun resultaten verwerkt zijn. Vanuit het behaalde resultaat worden doelen afgesproken. Het dossier van de leerling is voor ouders in te zien na opvragen bij de leerkracht of IB-er.



## SISA

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind.



Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken.

SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd.

Kijk voor meer informatie op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl)



### Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld:

Het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling landelijk bij wet verplicht.

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. Binnen onze school is de intern begeleider, mw. F. de With - 't Hart, aandachtsfunctionaris. Zij kan u meer informatie geven omtrent de meldcode.

### Overdrachtsdocumenten:

Wij kennen 2 overdrachtsdocumenten:

- **Overdrachtsdocument peuter – kleuter**  
Dit document bevat informatie over een kind dat in groep 1 start. Het document wordt ingevuld door een leidster van de peuterspeelzaal of de dagopvang. Zij bespreken de gegevens met de ouders en met de intern begeleider van onze school. Uw kind kan zo een goed voorbereide start maken op onze school.
- **Onderwijskundig Rapport (OKR)**  
Wanneer een kind de school verlaat, wordt er, digitaal, een OKR naar de volgende school gestuurd. Het OKR wordt door school en ouders ondertekend. Het OKR bevat o.a. CITO gegevens, gegevens over gedrag, schoolverzuim, sociaal emotionele ontwikkeling, leerresultaten, etc.

### Groeidocument:

Wanneer er zorg is over een kind vinden er gesprekken plaats en worden er plannen opgesteld en uitgevoerd. School, ouders, PPO, CJG en SMW werken met elkaar samen en maken afspraken over de aanpak.

Besproken word:

- Waar is dit kind goed in en wat belemmert dit kind?
- Wat kan het kind helpen om een stap verder te komen in zijn/haar ontwikkeling?

Alle afspraken en verslagen komen in het groeidocument. Dit dient als dossier voor alle gesprekspartners.

## 5.3 Resultaatgerichtheid



Wij zetten stevig in op het verbeteren van ons onderwijs. We werken dagelijks aan het schoolklimaat, aan rust en structuur in de groepen. Leerkrachten worden gecoacht op inhoud, leerkrachtvaardigheden en op effectiviteit door doelgerichte instructievaardigheden. Er is veel aandacht voor het analyseren van resultaten en het werken met verschillende differentiatie groepen in de klas. De leerresultaten van de kinderen laten zien dat de resultaatgerichtheid het beoogde effect

heeft; de groepsgemiddelden van de huidige groepen liggen bijna overal op of boven het landelijk gemiddelde, en onze uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs was afgelopen jaar gemiddeld. De CITO doorstroomtoets van afgelopen jaar laat zien dat wij ons onderwijs voldoende op orde hebben. De leerlingen scoren op het niveau dat wij hebben geadviseerd. We hebben een aantal adviezen naar boven moeten bijstellen.

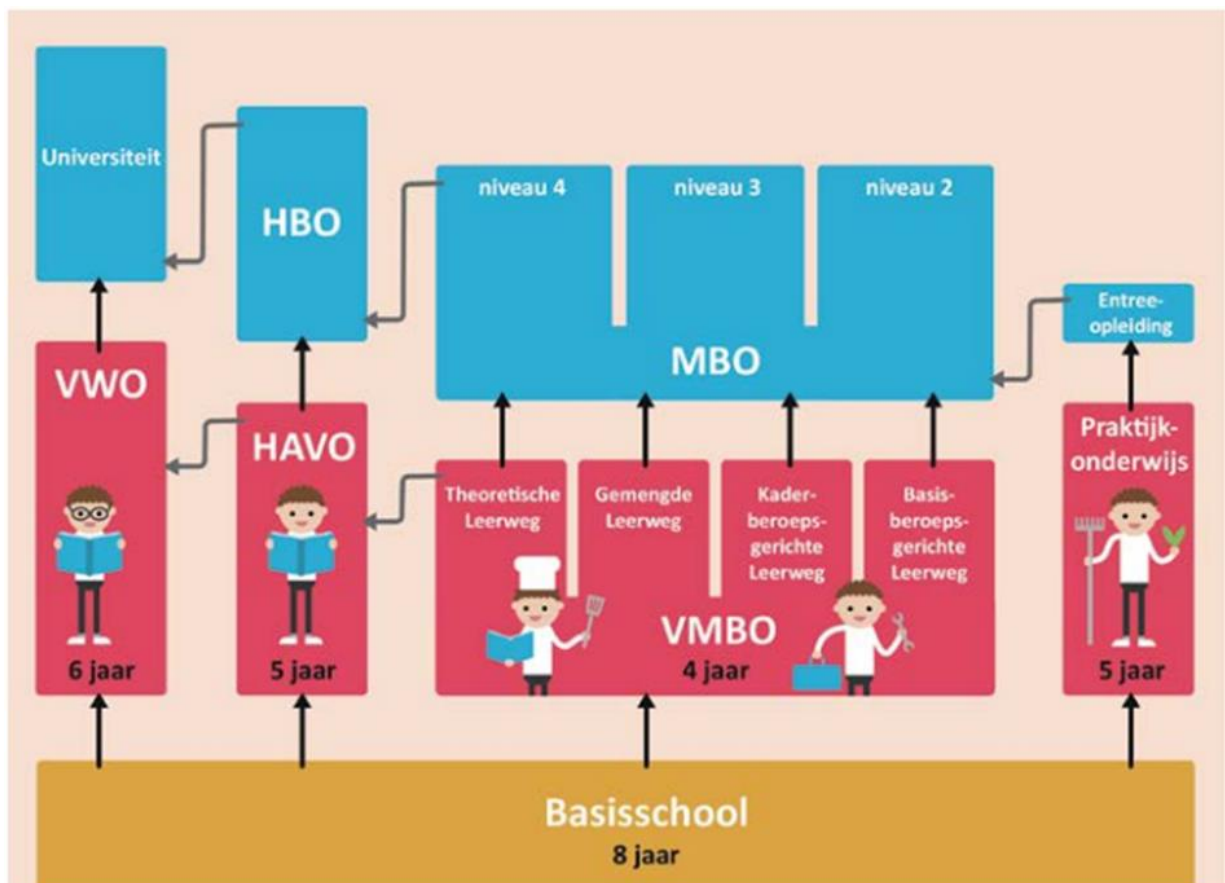
- Aankomend schooljaar gaan we verder met het borgen van de resultaten door de inzet van “Teach like a champion” in de groepen. “Teach like a champion” zijn verschillende technieken om tot effectief onderwijs te komen. Het directe Instructie model komt in onze vergaderingen terug om zo te zorgen voor continuïteit in de groepen. Leerkrachten bekijken filmpjes van elkaar en geven feedback.
- Wij monitoren het sociale welbevinden van al onze leerlingen, vanaf groep 5 vullen de leerlingen zelf de leerling-scol in waarin ze aangeven hoe zij het onderwijs en de groep ervaren. Er zijn op school twee Kwink coaches aangesteld. Zij monitoren en analyseren de gegevens uit de leerling scol.
- Door de inzet van de LED-klas voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, willen wij dat leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, dit aangeboden krijgen. Dit zodat deze leerlingen gemotiveerd zijn om naar school te gaan en om ze te “leren leren”.
- Voor leerlingen die nog meer uitdaging nodig hebben werken wij samen met onze ZuidPlus, een samenwerking met het Zuidergymnasium.
- Dit schooljaar komen er verschillende studenten stage lopen, vanuit het Albeda, Zadkine en PABO. Onze opleidingscoördinator Sven Lomans zorgt voor een goede begeleiding in de school.
- Er werken twee onderwijsassistenten op onze school. Zij zijn er 3 dagen per week en volgen 1 dag in de week de PABO.
- De groepen krijgen extra leerwegondersteuning door een ambulante of externe collega. De leerkrachten en kwaliteitscoördinator bepalen samen welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen.
- In schooljaar 2024 – 2025 werken we verder met Wereld in getallen de vijfde versie. Deze rekenmethode zijn we in 2020-2021 gestart.
- De groepen 3 tot en met 8 hebben 30 chromebooks in elke groep. Vanaf groep 5 werken de kinderen voor rekenen volledig digitaal.

- De groepen 1 en 2 werken met Kleuterplein. Dit is de rekenmethode voor kleuters die in 2021 is aangekocht.
- In schooljaar 2024 – 2025 werken we verder met Spelling Staal. Deze spellingmethode zijn we in 2023-2024 gestart.
- Komend schooljaar gaan wij starten met een nieuwe allesomvattende methode voor Taal, Wereldoriëntatie en Leesbeleving; Wetenswaardig.
- Wij werken dit schooljaar samen met Karin van der Hoeven, zij is elke woensdag op school werkzaam als taal- en rekenspecialist.
- Komend schooljaar zijn er twee analyse dagen gepland, dit zijn dagen waarop de leerlingen vrij zijn en de leerkrachten de resultaten van de groep met elkaar bekijken en bespreken.
- Komend schooljaar werken we verder met CITO Leerling in Beeld. De focus ligt op groei, de leerling staat centraal.
- Wij willen hoge verwachtingen hebben van al onze leerlingen. Wij willen dat al onze leerlingen uitstromen op 1S en 2F niveau.

### Informatie over doorstroomtoets en schooladvies:

Vanaf schooljaar 2023-2024 vervalt de CITO-Eindtoets en maken alle kinderen in groep 8 de doorstroomtoets. Inhoudelijk verandert er niets aan de toets. Waarom dan toch een nieuwe naam? Omdat jullie kind zich na de basisschool door ontwikkelt op de middelbare school.

- Tussen 10 en 31 januari 2025 ontvangen jullie het voorlopig schooladvies. Dit wordt opgesteld door leerkrachten groep 7 en 8 en directie en intern begeleider.
- Eind groep 7 staat er in het leerlingrapport al een ‘verwacht toetsadvies’. Dit advies is op basis van de resultaten op de toetsen Rekenen, Begrijpend Lezen en Taalverzorging (spelling en interpunctie). Het voorlopig schooladvies wordt opgesteld op basis van de hele ontwikkeling van jullie kind. Het ‘verwachte toetsadvies’ is één van de puzzelstukjes.
- In de eerste helft van februari maken alle kinderen de doorstroomtoets.
- Halverwege maart komt de uitslag van de doorstroomtoets. Is de uitslag hoger dan het eerdere voorlopig schooladvies, dan wordt het schooladvies in principe naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets.
- Er mag een uitzondering gemaakt worden als de school goed kan uitleggen waarom het voor het kind beter is om op een lager niveau in te stromen op de middelbare school. In zo’n geval neemt de school contact met u op en bespreken we de argumenten om het voorlopig advies niet aan te passen.
- Uiterlijk 24 maart 2025 ontvangt je kind het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school. Dit doet de ouder, schriftelijk of digitaal, bij de school. Mondeling aanmelden is niet mogelijk.
- Tip: Kijk op [devogids.nl/open-dagen-planner](https://devogids.nl/open-dagen-planner) wanneer er op VO-scholen in onze omgeving open dagen zijn.
- Voor leerlingen die uitstromen naar een school voor praktijkonderwijs, Pro, of naar een VMBO met leerwegondersteuning, Lwoo, is er een apart traject. Eind groep 7 worden er op school gesprekken ingepland met de ouders van deze kinderen om het traject toe te lichten. Onderdeel van het traject is een intelligentieonderzoek.
- Waarom is er nu zoveel aandacht voor eindtoets en de doorstroom? Om het voor alle leerlingen gelijk te maken, maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.
- Vanaf schooljaar 2023-2024 is er één aanmeldweek.



### De resultaten na 8 jaar basisonderwijs

Om u een beeld te geven van de uitstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs ziet u hieronder een overzicht van de schooladviezen aan de leerlingen van groep 8. Dit overzicht geeft een beeld van het niveau van onze school.

#### Schooljaar 2023-2024:

Totaal 26 leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

- 2 leerlingen naar VWO
- 5 leerlingen naar HAVO/VWO
- 2 leerlingen naar HAVO
- 6 leerlingen Theoretisch Leerweg/HAVO
- 3 leerlingen Theoretische Leerweg
- 3 leerlingen Kader Beroeps/Theoretische Leerweg
- 1 leerling Basis Beroeps / Kader beroeps Leerweg
- 2 leerlingen Basis Beroepsgerichte Leerweg
- 2 leerlingen Praktijkonderwijs

## 5.4 Speciale voorzieningen

### De schoolbibliotheek:

De kleutergroepen hebben een gemeenschappelijke bibliotheek (met daarin veel prentenboeken); de leerkrachten van deze groepen kunnen daar hun keuze maken. Evenals de kleutergroepen hebben de groepen 3/4 en de groepen 5 t/m 8 een gezamenlijke bibliotheek.

Elk schooljaar worden de bibliotheken aangevuld. Het is heel belangrijk voor de kinderen wanneer het lezen/voorlezen door ouders thuis wordt gestimuleerd. In de schoolbibliotheek kunnen leerlingen informatie zoeken over onderwerpen voor het maken van een werkstuk of het houden van een spreekbeurt. Ook leerkrachten maken gebruik van het documentatiecentrum; dit ter ondersteuning van hun lessen.

We hebben in onze bibliotheek ook een Engelse boekenkast ter ondersteuning van ons Engelse onderwijs. Om ons leesonderwijs te bevorderen werken wij samen met de Bibliotheek op School. Vanuit de Rotterdamse bibliotheek krijgen wij elke drie maanden een wisselcollectie in de groep en worden er leesactiviteiten door het jaar heen georganiseerd.



### De orthotheek:

Op onze school is ook een orthotheek. In een orthotheek kunnen leerkrachten informatie opzoeken als het gaat om gerichte hulp voor leerlingen. De orthotheek wordt beheerd door de kwaliteitscoördinator van school (mw. Danique Olierook-Koert). Voor ouders zijn er boekjes en folders te leen over onderwerpen als: opvoeding, ADHD, dyslexie en rouwverwerking.

### De LED-klas:

Wij willen op onze school aan alle leerlingen de mogelijkheid bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen, zodat zij op een ononderbroken wijze de basisschool kunnen doorlopen. Kinderen hebben recht op een zo breed mogelijke zorg. We hebben een visie van een school waarbij alle leerlingen, inclusief de hoog- en meer begaafden een plek hebben waar ze zich thuis voelen, lekker in hun vel zitten, goed presteren op de reguliere toetsen en een aanbod krijgen waarmee ze uitgedaagd worden en leren leren en leren denken.

Het uitgangspunt is dat elk kind dat gebaat is bij extra begeleiding middels inhoudelijke verrijksstof of vaardigheidsbegeleiding, dit aangeboden krijgt. We signaleren en registreren kinderen waarvan het (onderbouwde) vermoeden is dat ze begaafd zijn centraal en volgen ze door de hele schoolcarrière. Juf Edith Nelson leidt de LED-klas (talentbegeleider) en bespreekt met de leerkrachten welke leerlingen in aanmerking komen voor de LED-klas. De leerlingen komen één keer in de week, op donderdagochtend bij elkaar. We starten daarmee vanaf halverwege groep 3. In de groep wordt de stof voor deze leerlingen gecompact, zodat er tijd overblijft om aan de extra taken te werken. De groepen 1 en 2 krijgen in de groep van de eigen leerkracht opdrachten die een beroep doen op ontdekken, denken, plannen, creëren.

De LED-klas leerkracht is in op donderdagmiddag beschikbaar voor leerkrachten en leerlingen die in de groep extra hulp nodig om het verdiepende onderwijs goed vorm te geven.

### Het Zuiderymnasium basisschool:

Voor leerlingen die binnen onze school en de LED-klas nog niet genoeg uitgedaagd worden, hebben wij een samenwerking met het Zuiderymnasium basisschool. Hier kunnen leerlingen twee dagen in de week les volgen. Komend schooljaar gaat één van onze leerlingen twee dagen in de week naar deze school toe.



## Hoofdstuk 6 Externe oriëntatie

### 6.1 Jeugdgezondheidszorg (CJG en schooltandarts)

#### Centrum voor Jeugd en Gezin

Het CJG heeft vier kerntaken, het bieden van opvoedondersteuning, het monitoren van de ontwikkeling van kinderen, het verlenen van basis medische zorg en het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma. Het CJG is er om handvatten aan ouders te geven om de thuissituatie te verbeteren en waar nodig werken zij ook samen met andere professionals.

De jeugdverpleegkundige van het CJG kan aansluiten bij zorg overleggen op school. Kinderen van 0 tot 18 jaar komen een aantal keer bij het CJG voor reguliere onderzoeken en vaccinaties. Ook kunnen school en/of ouders een extra onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld voor het gehoor en het meten van lengte en gewicht. Het CJG biedt ook diverse oudercursussen aan op het gebied van opgroeien en opvoeden.

#### Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

De jeugdverpleegkundige op school. Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan onze school verbonden is:

- \* Mariëlle van Dorp
- \* Telefoonnummer: 06-27462225
- \* E-mail: M.van.Dorp@cjgrijnmond.nl

#### Zorgteam op school

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

#### Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website [www.cjghoogvliet.nl](http://www.cjghoogvliet.nl)





### Schooltandarts:

De schooltandverzorging in Rotterdam wordt verzorgd door Sanakids. Dit is een zorginstelling voor de Jeugd tandzorg. In het centrum van Rotterdam hebben zij een praktijk (telefoon: 010-4141200). Het vervoer van de kinderen wordt verzorgd door Sanakids.

## 6.2 Passend onderwijs / PPO Rotterdam

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de taak van het Passend Onderwijs uitvoert samen met die scholen. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam. ([www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl))

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam  
[www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)  
Postbus 22171  
3003 DD Rotterdam  
010-3031400  
[info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

### Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een passende onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam.

Voor meer informatie over Passend onderwijs kunt u terecht:

Website Passend Onderwijs:	<a href="http://www.pporotterdam.nl">www.pporotterdam.nl</a> .
Bezoekadres:	Hillevliet 126-A, 3074 KD Rotterdam
Postadres:	Postbus 52250, 3007 LG Rotterdam
Telefoonnummer:	010-3031400
E-mail:	<a href="mailto:info@pporotterdam.nl">info@pporotterdam.nl</a>
Het schoolbestuur PCBO:	<a href="http://www.pcbo.nl">www.pcbo.nl</a>
Schoolcontactpersoon PPO:	Marissa Atzori. Zij is via het mailadres van PPO te bereiken.

### 6.3 Onderwijs Zorg Overleg

Bij zorgvraagstukken over kinderen is het soms nodig breed overleg te voeren met externen. Dit gebeurt in een OZO. De schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolcontactpersoon PPO en de intern begeleider spreken daar over te nemen stappen in de zorg voor een specifieke leerling. Ouders zijn bij deze bespreking aanwezig en hun inbreng wordt zeer gewaardeerd. Een enkele keer is ook het kind voor een deel van het overleg aanwezig. Afspraken die gemaakt worden, worden genoteerd in een groeidocument.

### 6.4 Schoolmaatschappelijk werk

Kinderen brengen veel tijd door op school. Met de meeste kinderen gaat het goed, maar soms doen zich problemen voor in het leven of de ontwikkeling, waarbij het helpt als er iemand meekijkt. Het schoolmaatschappelijk werk (smw) geeft advies en ondersteuning aan ouders, leerlingen en leerkrachten/pedagogisch medewerkers, zowel op de basisschool als op de voorschool.

De schoolmaatschappelijk werker (smw-er) is 3 dagen per week op school en voert gesprekken op school met kinderen en/of ouders en kan ook op huisbezoek komen. Op onze school is Sandra Brons aanwezig op maandag, woensdag en donderdag middag als schoolmaatschappelijk werkster. Via de leerkracht, kwaliteitscoördinator (IB) of schoolleiding kan een afspraak gemaakt worden. De smw-er is een bekend en vertrouwd gezicht op school en werkt laagdrempelig. Ouders, leerlingen, leerkrachten en pedagogisch medewerkers kunnen een beroep op hen doen wanneer een kind bijvoorbeeld erg druk of juist stil is, verdriet heeft, gepest wordt of geen vriendjes heeft. Ook ingewikkelde situaties als ziekte, schulden, rouwverwerking, echtscheiding en kindermishandeling kunnen een aanleiding zijn.

Als de hulp van de smw-er niet voldoende is, verwijst zij door naar andere instellingen, zoals bijvoorbeeld het wijkteam. Ook kan de smw-er samen met de medewerker ouderbetrokkenheid thema's verzorgen voor ouders in de ouderkamer.

De smw-er werkt nauw samen met alle betrokkenen binnen en buiten school, zoals directie, kwaliteitscoördinator, de jeugdverpleegkundige, de contactpersoon van het wijkteam en de schoolcontactpersoon van Passend Primair Onderwijs (PPO), het samenwerkingsverband voor passend onderwijs.

Het smw gaat uiteraard zorgvuldig om met informatie uit gesprekken.

U kunt haar, bij voorkeur, bereiken via kwaliteitscoördinator (IB) Danique Olierook-Koert.

### 6.5 Fysiotherapie

Kinderfysiotherapeut Rosina de Bruin behandelt kinderen bij ons op school, namens fysiopraktijk First Step. Dat doet zij op de vrijdag. Het protocol voor het behandelen van kinderen op school stelt dat de fysiotherapeut (voordat kinderen op school behandeld gaan worden), hen eerst in de praktijk gaat screenen/testen met ouders erbij, daarna kan worden over gegaan op behandeling op school. De aanmelding verloopt via de groepsleerkracht.



## 6.6 Logopedie

Het moment van uitgave van deze schoolgids hebben wij geen logopedie op school. Wij hopen dat er snel een logopediste kan starten op onze school.

## 6.7 Peutergym

Wij willen de peuters de ruimte geven om goed te leren bewegen op een speelse manier. Dit doen we door het aanbieden van lessen peutergym in onze school.

De lessen worden gegeven door Mw. Croes.

Zij geeft op maandag en dinsdag van 10.00 tot 11.00 uur peutergym. Bij de peutergym kunt u met uw peuter binnenlopen. De lessen kosten € 2,- Dit kunt u betalen bij Mw. Croes.

De lessen zijn toegankelijk voor alle peuters, niet alleen voor kinderen die ingeschreven zijn op onze school. Kom gerust eens kijken of bezoek de facebookpagina **dreumes-&peutergym en Dans**.

## 6.8 Techniek en programmeren

Op Het Waterschip willen wij alle leerlingen goed voorbereiden op de wereld zoals hij er in de toekomst uit komt te zien. Een wereld met veel techniek.

Wij zijn blij met onze techniekmeester, John Ketting. Op maandag werkt John op onze school.

Op maandag werkt hij in groep 2 met Lego Duplo Early simple machines, in groep 4 met Lego WeDo 2.0, Groep 5 en 7 werken met Lego eenvoudige machines. Groep 6 krijgt Scratch 3.0 (dat is een programmeer programma) Groep 8 krijgt facultatieve lessen aangeboden. Deze lessen gaan over virussen, scammers, telefoongebruik & veiligheid, en zij maken gebruik van Microbits. Groep 5 en groep 7 krijgen lessen onder en na schooltijd aangeboden. Deze lessen komen uit het programma dat Lego Education heet.

### Wat is Lego WeDo 2.0 en Lego eenvoudige machines?

De leerlingen krijgen de beschikking over een Lego WeDo constructieset waarmee zij lego modellen bouwen en deze programmeren en besturen via de computer. De set bevat meer dan 150 onderdelen waaronder een motor, bewegingssensoren, kantelsensoren en een bluetooth Hub.

Lego WeDo 2.0 is ontwikkeld om basisschoolleerlingen te stimuleren in hun leerproces door een beroep te doen op samenwerking, creativiteit en probleemoplossend vermogen. Door ze in aanraking te brengen met techniek, programmeren en de werking van verschillende vormen van techniek geven wij ze vaardigheden mee die ze later goed kunnen gebruiken. Lego eenvoudige machines kent hetzelfde principe maar werkt door waar Lego WeDo 2.0 stopt. Binnen Lego eenvoudige machines wordt onder andere gewerkt met mechanische projecten, alternatieve energie, onder andere windenergie.

## 6.9 BSO De Droomplaats

De Droomplaats heeft een eigen ruimte in het bijgebouw op het plein. Daar bieden zij voor- en naschoolse opvang.

U kunt via de website van de Droomplaats een rondleiding aanvragen of direct een inschrijving regelen. [www.dedroomplaats.nl](http://www.dedroomplaats.nl). Voor informatie kunt u ook bellen of mailen met het hoofdkantoor, 085-1119200 keuze 1, [pernis@dedroomplaats.nl](mailto:pernis@dedroomplaats.nl) en dan vragen naar Marijana Mihak-Rebernik.

U bent ook van harte welkom op de Overhandstraat 19 in de zomervakantie voor verdere informatie.



## Hoofdstuk 7 Bedrijfsvoering

### 7.1 Protocollen

#### Hoofdluisprotocol

Hoofdluis is een probleem voor de omgeving, vanwege besmettingsrisico. Om een hoofdluisepidemie te voorkomen, stelt het Waterschap-regels en afspraken vast. Dit is opgenomen in het hoofdluis-protocol, wat op de website is gepubliceerd en tevens in te zien is bij directie.

Op het Waterschap is er een vast luizen(controle)team aangesteld. De directie is het aanspreekpunt voor de ouders en voor het luizenteam. Soraya Ruizeveld de Winter is de coördinator van het Luizen (controle)team. Iedere maandag na een vakantie worden de leerlingen gecontroleerd op luizen. Als er hier controles moeten plaatsvinden, wordt dit ingepland door Soraya (in overleg met directie). Bij constatering, geeft het luizencontroleteam dit door aan de coördinator. Soraya of directie neemt contact op met de ouders; de luizen (of neten) dienen namelijk direct behandeld te worden. De rest van betreffende groep krijgt een brief mee naar huis. Na een week wordt een her controle gepland.

#### Protocol Media

Voor Het Waterschap is de privacy van de leerlingen van groot belang. Op school hanteren wij het protocol Media. Dit protocol wordt aan alle ouders voorgelegd. Ouders kunnen aangeven of ze wel of geen toestemming geven voor publicatie van foto's en/of opnames. Wij houden daar in de groepen rekening mee. Als uw mening omtrent toestemming verandert, kan er altijd een nieuw Protocol Media verkregen worden bij directie. Het protocol is opgesteld volgens de regels gesteld in de AVG. Elke ouder krijgt jaarlijks het protocol ter ondertekening aangeboden.

Het is voor leerlingen verboden om op het schoolplein en/of onder schooltijd, film- of foto-opnamen (met bijvoorbeeld hun telefoon en/of digitale camera) te maken. In onze communicatie app Social Schools kunt u aangeven wat uw voorkeuren omtrent uw kind en afbeeldingen zijn.

#### Medicijnprotocol

Bij de inschrijving vragen we u naar medische bijzonderheden over uw kind. Het is van groot belang dat wij op school op de hoogte zijn van bijvoorbeeld medicijngebruik, allergieën of andere zaken die met zijn of haar gezondheid te maken hebben. Deze gegevens dienen waar nodig gewijzigd en/of aangevuld te worden. Als ouder bent u verantwoordelijk om de school de juiste gegevens te verstrekken.

In principe zijn leerkrachten niet bevoegd tot medisch handelen of het toedienen van medicijnen. Wanneer het medisch noodzakelijk is dat bepaalde medicijnen onder schooltijd worden toegediend, kunnen ouders aan de schoolleiding vragen of een leerkracht deze middelen kan verstrekken. Denk hierbij aan bijvoorbeeld medicatie voor ADHD, een antibioticumkuur, een inhalator voor astmapatiëntjes en dergelijke.

Er moet dan een schriftelijke overeenkomst worden gesloten. Het formulier dat daarvoor moet worden ingevuld en ondertekend kunt u verkrijgen bij de directie. Kinderen mogen geen medicijnen meebrengen of innemen zonder dat de leerkracht hiervan op de hoogte is gesteld, ook niet wanneer het bijvoorbeeld slechts om een hoestdrankje of neusdruppels gaat.

## 7.2 Sociaal veiligheidsbeleid

In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. Pesten is een ernstig maatschappelijk probleem, dat het Waterschip proactief, in samenwerking met relevante partijen, moet aanpakken. Dit is het meest effectief als de aanpak een onderdeel is van een brede aanpak van de sociale veiligheid in de school.

Op het Waterschip fungeert het sociale veiligheidsbeleid als 'levend' document. Dit houdt in dat het veiligheidsbeleid leeft in de school en dat het alle betrokkenen sturing biedt en ondersteuning bij het creëren en vergroten van de sociale veiligheid in de school. Dit sociaal veiligheidsbeleid kan ingezien worden bij directie en kunt u terugvinden op de website. Een onderdeel van dit beleid zijn het anti-pest Protocol en Protocol grensoverschrijdend gedrag.

Binnen onze school kennen wij een veiligheidscoördinator en een vertrouwenspersoon, dit is Rianne Groenenboom. Zij is te bereiken via de mail: [groenenboom@waterschip.nl](mailto:groenenboom@waterschip.nl) en zij is dagelijks op school aanwezig. Wij hebben ook een gedragspecialist die wij inzetten als wij zien dat een groep extra hulp nodig heeft rondom sociale veiligheid. Dit is Maaïke Broekman, [broekman@waterschip.nl](mailto:broekman@waterschip.nl)

## 7.3 Geldzaken

### Ouderbijdrage:

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer.

Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

### Schoolreisjes:

Elk schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. Groep 8 gaat op schoolkamp. De kosten voor de schoolreis worden door het PCBO bekostigd. De kosten van het schoolkamp bedragen € 75,00, hier krijgen de ouders van groep 8 een factuur voor.

## 7.4 Schoolverzuim

Wanneer uw kind wegens ziekte of om een andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij u tussen 08.00 en 08.30 uur ons hiervan op de hoogte te brengen door middel van een absentiemelding in Social Schools. Wanneer uw kind niet op school aanwezig is en er geen ziekmelding of reden van afwezigheid bekend is, wordt er telefonisch contact met u opgenomen.

Voor belangrijke gebeurtenissen in het gezin kunt u verlof aanvragen bij de directie; aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de schooladministratie of via de website. Voor een bezoek aan huisarts of tandarts kunt u vrij vragen aan de groepsleerkracht van uw zoon of dochter. Het reglement van de leerplichtwet wordt gehanteerd.

Het is wettelijk verboden om kinderen vrij te geven voor extra vakanties buiten de schoolvakanties om! Als u uw kind toch de school moet laten verzuimen in verband met uw vakantieplanning, dan bent u verplicht een werkgeversverklaring te overleggen met daarin de mededeling dat u niet in staat bent door uw werkzaamheden tijdens reguliere schoolvakanties twee aaneengesloten weken vakantie op te nemen.

Bovenstaande geldt alleen voor ouders met een bijzonder beroep; bijvoorbeeld werkzaam in de horeca.

Een verlofaanvraag dient minimaal 8 weken voorafgaande aan het verlof bij de directie van de school te worden aangevraagd.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Rotterdam oefent strenge controle uit op het schoolverzuim. Wanneer uw kind om welke reden dan ook, ziekte en buitengewone omstandigheden

daargelaten de school verzuimt, zonder toestemming van de directeur, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar schriftelijk op de hoogte te stellen van dit verzuim.

De leerplichtambtenaar kan een boete opleggen. De groepsleerkrachten zijn verplicht om onwettig verzuim aan de directeur te melden.

**N.B.** Een aanvraag voor speciaal verlof (bijvoorbeeld familieomstandigheden) wordt beoordeeld door de directeur.

## 7.5 Verzekering

Het bestuur van onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. *Ten eerste* is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

*Ten tweede* is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (dus de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 7.6 Jaarplanner



Burg. Beyenstraat 81  
3195 RB Pernis  
010-4381553  
Info@waterschip.nl

Schooltijden Ma 08.30 – 14.00 uur  
Di 08.30 – 14.00 uur  
Wo 08.30 – 14.00 uur  
Do 08.30 – 14.00 uur  
Vr 08.30 – 14.00 uur

# Jaarkalender 2024 – 2025



### Gymtijden:

Dinsdag:	Groep:	Woensdag:	Groep:
08.30 – 09.20 uur	3	09.30 – 10.30 uur	3
09.20 – 10.05 uur	7	10.30 – 11.30 uur	7
10.05 – 10.50 uur	8	11.30 – 12.30 uur	8
10.50 – 11.45 uur	6	13.00 – 14.00 uur	4
12.15 – 13.10 uur	5		
13.10 – 14.00 uur	4		

Tot de herfstvakantie gymmen wij buiten op het veld van VV Pernis. We starten en eindigen op school.

Tot de meivakantie gymmen wij binnen in de Bonte Koe.

Groep 3 begint dinsdag bij de Bonte Koe en groep 4 is dinsdag en woensdag uit bij de Bonte Koe.

Gymmen doen we in gymkleding. Een shirt, een broek en passende gym schoenen.

Groep 1 en 2 gymmen in het speellokaal op school.

### Wist u dat...?

Er elke donderdag schoolzwemmen is? Dan worden de leerlingen van groep 5 of 6 opgehaald door de bus en gaan zij naar het zwembad in Hoogvliet om van 9.00 uur tot 10.00 uur te zwemmen.

Groep 6 zwemt tot de voorjaarsvakantie, en na de voorjaarsvakantie start groep 5 met zwemmen.

### Wist u dat...?

Wij na de meivakantie tot de herfstvakantie met mooi weer lekker buiten gymmen?

### Wist u dat...?

Bij ziekmelding wij vragen dit te doen voor 08.30 uur onder het kopje "absenties" in Social Schools?

### Wist u dat...?

U in de app Social Schools berichten naar de leerkracht kunt sturen?

Elke vrijdag kunt u daar ook de nieuwsbrief lezen. In Social Schools plaatsen de leerkrachten wekelijks informatie en/of foto's.

### Wist u dat...?

Wij regelmatig een inloopochtend hebben? Dan kunt u van 08.30 uur tot 08.45 uur een kijkje nemen bij uw kind in de klas.

Op welke dag dit is kunt u vinden op de achterkant van deze kalender.

### Wist u dat...?

Wij op woensdag, donderdag en vrijdag fruitdagen hebben? Dan zien wij graag een stuk fruit of groenten.

### Wist u dat...?

Er elke maandag en dinsdag van 10.00 uur tot 11.00 uur dreumes- en peutergym wordt gegeven door Mercedes Croes?

U kunt gewoon binnenlopen. De kosten zijn € 2,00 per keer. 1 begeleider per kind.




## Augustus '24

Ma 26	Eerste schooldag
Wo 28	Informatieavond

## September '24

Ma 09	Welkomsgesprekken middag
Di 10	Welkomsgesprekken middag en avond
Do 12	Schoolfotograaf
Vr 13	Schoolfotograaf
Wo 18	Studiedag, leerlingen vrij
Vr 20	Clean Up Day groep 7 en 8
Wo 25	Kinderboekenmarkt
Do 26	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur
Vr 27	Startdienst



## Oktober '24

Wo 02	Start kinderboekenweek Thema "lekker eigenwijs"
Wo 02	Studiemiddag groep 1-3, groep 1-3 uit om 13.00 uur
Ma 07	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur
Vr 11	Afsluiting kinderboekenweek
Ma 28	Herfstvakantie t/m 01 nov.
	

## November '24

Ma 04	Studiedag, leerlingen vrij
Di 12	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur
Di 12	VO avond groep 7 en 8
Wo 27	Voortgangsgesprekken middag en avond
Do 28	Voortgangsgesprekken middag

## December '24

Do 05	Sinterklaasviering, leerlingen uit om 12.00 uur 
Vr 06	Inloop tot 09.30 uur
Wo 11	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur
Do 19	Kerstviering in de kerk
Vr 20	Inloop tot 09.30 uur
Ma 23	Kerstvakantie t/m 03 jan. 

## Januari '25

Ma 06	Nieuwjaarstoost
Do 16	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur
Di 28	Studiedag, leerlingen vrij
Wo 29	Adviesgesprekken groep 8, leerlingen groep 8 vrij

## Februari '25

Ma 10	Rapportgesprekken middag en avond
Di 11	Rapportgesprekken middag
Vr 14	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur
Ma 24	Voorjaarsvakantie t/m 28 feb.

## Maart '25

Ma 03	Studiedag, leerlingen vrij
Ma 17	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur


## April '25

Di 15	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur
Do 17	Paasviering met ontbijt, leerlingen uit om 12.00 uur
Vr 18	Goede vrijdag
Ma 21	2 <sup>e</sup> paasdag
Do 24	Koningsspelen
Ma 28	Meivakantie t/m 9 mei 

## Mei '25

Wo 14	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur
Wo 21	Sponsorloop
Do 29	Hemelvaartsdag
Vr 30	Vrije dag 

## Juni '25

Do 05	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur
Ma 09	2 <sup>e</sup> Pinksterdag 
Wo 18	Schoolreis groep 1-7
Do 19	Studiedag, leerlingen vrij
Vr 20	Studiedag, leerlingen vrij
Ma 23	Groep 8 op kamp t/m 25 juni
Ma 30	Rapportgesprekken middag

## Juli '25

Do 03	Rapportgesprekken middag en avond
Do 03	Ouderinloop 08.30 - 08.45 uur
Do 10	Meesters- en juffendag
Di 15	Musical groep 8
Vr 18	Leerlingen vrij, fijne vakantie! 